

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026- 204-1-2-131	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-2-2026	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Mario Ricardo Perdomo Morales	
NIT de la persona contratista:	42177057	
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero	Al: 30 de junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de junio	Al: 30 de junio de 2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos	Q.7,000.00	
Prestados en:	Departamento De Apoyo a la Producción de Alimentos	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-131 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.**
 - **Actividad:** Apoyé en el seguimiento a los procedimientos para validación de posibles beneficiarios en los sistemas de RENAP y GUATENOMINAS, según digitalización de los datos compartidos de forma electrónica por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos Sacatepéquez, Chimaltenango y Chiquimula.
 - **Resultado:** Se obtuvieron los archivos electrónicos de las validaciones de los sistemas de RENAP y GUATENOMINAS de los departamentos de Sacatepéquez, Chiquimula y Chimaltenango, informando a los profesionales y técnicos de campo para realizar el procedimiento correspondiente.
 - **Actividad:** Apoyé en el seguimiento al procesamiento de datos de las entregas de insumos y asistencias brindadas reportadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Sacatepéquez, Chiquimula y Chimaltenango, así como en la revisión de la documentación de soporte para la realización de los reportes correspondientes.
 - **Resultado:** Se realizaron los reportes correspondientes a las entregas de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Sacatepéquez, Chiquimula y Chimaltenango.
- Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.**
 - **Actividad:** Apoyé en el seguimiento al cotejo de información de la documentación de soporte de las entregada de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Sacatepéquez, Chiquimula y Chimaltenango para la conformación de expedientes para el procedimiento de liquidación.
 - **Resultado:** Se realizo el cotejo de información de la documentación de soporte de las entregada de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Sacatepéquez, Chiquimula y Chimaltenango, para el procedimiento de conformación de expedientes.

3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.

➤ **Actividad:** Apoyé en el seguimiento al ordenamiento y resguardo de la documentación de soporte de las entregadas de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Sacatepéquez, Chiquimula y Chimaltenango.

➤ **Resultado:** Se realizó el ordenamiento de la documentación de soporte de las entregadas de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Sacatepéquez, Chiquimula y Chimaltenango para el procedimiento de liquidación.

4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entrega de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.

➤ **Actividad:** Apoyé en el seguimiento a la digitalización de datos de las entregadas de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Sacatepéquez, Chiquimula y Chimaltenango, para la generación reportes de las planificaciones de entregas a nivel municipal y bases de datos correspondientes.

➤ **Resultado:** Se generaron los reportes correspondientes a las planificaciones a nivel municipal de las entregadas de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Sacatepéquez, Chiquimula y Chimaltenango, así mismo se digitalizaron los datos para la realización de las bases de datos correspondientes.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.

(f) 

Mario Ricardo Perdomo Morales
Número de DPI: 2585 29830 0101

(f)


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026- 204-1-2-131	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-2-2026	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Mario Ricardo Perdomo Morales	
NIT de la persona contratista:	42177057	
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero	Al: 30 de junio de 2026
Período de este informe:	Del: 02 de enero	Al: 30 de junio de 2026
Monto pagado: Cuarenta y un mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100	Q. 41,774.19	
Prestados en:	Departamento De Apoyo a la Producción de Alimentos	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-131 suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.**
 - **Actividad:** Apoyé en la revisión de la documentación de soporte para el procesamiento de datos de las entregas de insumos y asistencias reportadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Chiquimula y Chimaltenango, para la realización de los reportes durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.
 - **Resultado:** Se realizó la revisión de documentación de soporte y se generaron los reportes correspondientes de las entregas de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Chiquimula y Chimaltenango.
 - **Actividad:** Apoyé en la digitalización de datos de beneficiarios compartidos de forma electrónica por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Chiquimula y Chimaltenango, para su procedimiento de validación en los sistemas: Registro Nacional de las Personas -RENAP- y El Sistema de Nómina y Registro de Personal del Sector Público Guatemalteco -GUATENOMINAS- durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.
 - **Resultado:** Se obtuvieron los archivos electrónicos de las validaciones de los sistemas: Registro Nacional de las Personas -RENAP- y El Sistema de Nómina y Registro de Personal del Sector Público Guatemalteco -GUATENOMINAS- de los departamentos de Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Chiquimula y Chimaltenango, informando a los profesionales y técnicos de campo para realizar el procedimiento correspondiente.
- Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.**
 - **Actividad:** Apoyé en el seguimiento a la conformación de expediente para su procedimiento de liquidación, cotejando información de la documentación de soporte de las entregas de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Chiquimula y Chimaltenango durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.
 - **Resultado:** Se realizó el cotejo de información de la documentación de soporte de las entregas de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Chiquimula y Chimaltenango, para su procedimiento de conformación de expedientes.

3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.

➤ **Actividad:** Apoyé en el ordenamiento de la documentación de soporte de las entregas de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Chiquimula y Chimaltenango, para su procedimiento de liquidación y resguardo de expediente durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

➤ **Resultado:** Se realizó el ordenamiento y resguardo de la documentación de soporte de las entregas de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Chiquimula y Chimaltenango para su procedimiento de liquidación.

4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entrega de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.

➤ **Actividad:** Apoyé en la generación de reportes correspondientes a las planificaciones de entregas de insumos y asistencias a nivel municipal, así como bases de datos de los departamentos de Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Chiquimula y Chimaltenango, según digitalización de información brindada por los profesionales y técnicos de campo durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

➤ **Resultado:** Se generaron los reportes correspondientes a las planificaciones a nivel municipal de las entregas de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Chiquimula y Chimaltenango, así mismo se digitalizaron los datos para la realización de las bases de datos correspondientes.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.

(f) 
Mario Ricardo Perdomo Morales
Número de DPI: 2585 29830 0101

(f) 
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Nujera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA



(f) 
Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

